

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
SFÂNTUL MUCENIC MINA PLOIEȘTI**

Discutat în CONSILIUL PROFESORAL

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din.....

**Director,
prof. Stan Daniela Elena**

Tel/fax: 0244555604; E-mail: gradinitasfmina@yahoo.com Web-site: www.gradinitasfantulmina.ro



**PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2016-2021**

„Educația este întotdeauna un orizont, nu o destinație.”

Nicolae Iorga

CONȚINUT

- Baza conceptuală
- Argument

Componenta echipei de proiect

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- 1.Elemente de identificare a unității școlare
- 2.Repere geografico-istorice

DIAGNOZA

Informații de tip cantitativ

- a) Populația școlară
- b) Cadre didactice
- c) Personal didactic-auxiliar
- d) Personal nedidactic
- e) Resurse materiale
- f) Resurse financiare si management financiar

Informații de tip calitativ

- a) Rezultate școlare
- b) Activitatea de formare-perfectionare
- c) Proiecte educationale
- d)Parteneriate cu institutii locale
- e) Activitati extrascolare
- f) Resurse financiare si management financiar

Analiza PEST(LE)

Analiza SWOT

VIZIUNEA

MISIUNEA

STRATEGIE

- 1.Ținte strategice
- 2.Opțiuni strategice

IMPLEMENTARE- Planuri operaționale/ținte strategice
PUBLICITATE. MONITORIZARE. EVALUARE

- **BAZA CONCEPTUALĂ**

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2012 – 2016, capitolul Educație*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale*
- *Buletinele Informativ ale Ministerului Educației Naționale*
- *HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar*
- *HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar și Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar*

• ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al **GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA PLOIEȘTI, cu structura Grădinița cu Program Normal nr.39 Ploiești** au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află unitatea.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 5 ani. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul de Dezvoltare Instituțională fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în grădinița. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare). Tehnicile de analiză SWOT au

permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locală.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional la exigențele standardelor europene.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

• **COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT**

- Profesor invatamant prescolar **Stan Daniela Elena**- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ
- Profesor invatamant prescolar **Merza Mirela**– membru C.A.
- **Calin Florin** – reprezentantul parintilor
- Profesor invatamant prescolar **Leca Antoaneta** - responsabil Comisia pentru promovarea imaginii gradinitei
- Profesor invatamant prescolar **Moraru Nicoleta** – responsabilul CEAC
- Profesor invatamant prescolar **Dedu Ilona**–reprezentant sindicat
- **Luca Mihaela**-administrator financiar

SLOGANUL MANAGERULUI

***LIDERUL TREBUIE SĂ FACĂ ASTFEL ÎNCÂT TOȚI COLABORATORII LUI SĂ
DEVINĂ LIDERI***

SLOGANUL ECHIPEI

ÎI AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ LA POTENȚIALUL LOR MAXIM

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Denumirea gradinitei: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
MUCENIC MINA PLOIEȘTI**

SFÂNTUL

Adresa: Ploiești , jud. Prahova, Telefon/fax 0244/555604

E-mail: gradinitasfmina@yahoo.com.

Web-site: www.gradinitasfmina.ro

Tipul unitatii: invatamant prescolar, program prelungit

Program cu copiii: 06,00 – 17,00

Limba de predare: limba română

STRUCTURA: Gradinita cu Program Normal nr. 39 Ploiesti

Telefon: 0244554986

Tipul unitatii: invatamant prescolar, program normal

Program cu copiii: 08,00 – 13,00

Limba de predare: limba română

REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Gradinita a fost infiintata in anul 1972 in cartierul Vest al orasului Ploiești , intr-o perioada in care, potrivit politicii tarii de crestere a natalitatii de la acea vreme, populatia anteprescolara, prescolara si scolara era in crestere. Gradinita purta denumirea de Gradinita cu program prelungit,cuplata cu cresa , nr.36.

Aceasta a functionat cu 8 grupe prescolari si 4 grupe anteprescolari , la capacitate maxima, indeplinindu-si cu succes misiunea incredintata , satisfacand nevoile sociale de instruire si educare a copiilor de varsta anteprescolara si prescolara, din zona de vest a orasului .

In anul 1982 trece sub patronajul I.C.Alimentara, Ploiești ,conform Decretului Prezidential nr. 65/1982.

Dupa 1989 este preluata de Inspectoratul Scolar Prahova, iar cresa sub patronajul Ministerului Sanatatii ,aceasta din urma fiind desfiintata.

Pentru scurt timp in locul cresei a functionat doua grupe de prescolari in regim privat, care dupa aproximativ patru ani s-au desfiintat.

In anul 2002 gradinita isi schimba denumirea si este cunoscuta in Comunitate sub numele de Gradinita cu P.P.”Sfantul Mucenic Mina “.

In anii urmatiori efectivul de copii prescolari creste , in urma solicitarilor primite din partea comunitatii , gradinita marind numarul grupelor cu inca doua, in total 10 grupe cu program prelungit.

Pe parcursul acestor ani , gradinita a functionat cu personal didactic calificat, titular, cu personal de ingrijire si medical serios, bine instruit.

In prezent gradinita functioneaza la capacitate maxima si are frumoasa misiune de a veni in sprijinul familiei in cresterea si educarea celor mici.

Gradinita a fost arondata Centrului Financiar nr. 28, Ploiești , centru ce a coordonat activitatea financiara si de contabilitate pana in septembrie 2011.

De atunci si in prezent gradinita functioneaza ca unitate cu personalitate juridica. In anul 2012, la initiativa unui grup de parinti, ia fiinta Asociatia Sfantul Mina, asociatia parintilor cu personalitate juridica.

DIAGNOZA

INFORMATII DE TIP CANTITATIV

a) Populatia scolara

Mediul de proveniență: urban

Structura unității:

11 grupe program prelungit

3 grupe cu program normal

Calitatea personalului didactic/didactic auxiliar:

Activitatea didactică din școală se desfășoară sub îndrumarea unui corp profesoral bine instruit, receptiv la transformările actuale din învățământul românesc, care dovedește mult tact și exigență pedagogică, cu o bună pregătire metodică și cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ.

- Cadre didactice cu studii superioare si medii
- Personal didactic auxiliar calificat, cu studii superioare.

b) Cadre didactice:

216 cadre didactice

c) Personal didactic auxiliar:

Administrator financiar

Administrator patrimoniu

d) Personal nedidactic:

1 bucătar

2 muncitor necalificat in bucatarie

8 îngrijitoare

1 muncitor spălătorie

1 mecanic de întreținere

Personal medical: 2 asistente medicale pediatrie

e) Resurse materiale :

11 săli de grupă cu dubla funcționalitate-sala de clasa si dormitor

3 sali de grupa in incinta Gradinitei cu PN nr. 39 Ploiesti, str. Eremia Grigorescu

Bucataria are o suprafata de 30 mp, este amplasata la parterul gradinitei si dispune de anexe (oficii), grupuri sanitare si vestiare proprii, cu acces independent prin curtea din spatele gradinitei. Bucataria este placata cu gresie si faianta.

In conformitatea cu normele legislative si pentru ca meniul zilnic al prescolarilor sa fie preparat in conditii de igiena optime, bucatarie este dotata astfe:

- mese cu suprafata de inox pentru fiecare etapa de preparare (transare carne, tocat zarzavat, produse finte) ;
- chiuvete de inox pentru spalato: ouale, carnea, branza, legumele si fructele;
- 2 bazine de inox pentru spalato vasele mari;
- soba de gatit noua cu 8 ochiuri , 2 cuptoare si hota;
- feliator alimente;
- masina de tocat carne;
- robot profesional(sponsorizare din partea Asociatiei Sf.Mina);
- tocator legume;
- frigider pentru oua;
- frigider pentru lactate;
- dulapuri pentru pastraea veselei;
- bazin pentru decantarea grasimilor, racordat la colectorul special amenajat in spatele gradinitei

Oficiul pentru depozitarea painii si pastrarea probelor alimentare are o suprafata de 4 mp si dispune de:

- 1 frigider pentru pastrarea probelor alimentare;
- 1 dulap cu rafturi pentru depozitarea painii.

Oficiul de vase are o suprafata de 12 mp, este placat cu gresie si faianta si este dotat cu urmatoarele:

- 1 masina de spalato vase;
- 2 carucioare cu care se transporta vasele la si de la sala de mese;
- 1 masa pentru debarasat vasele;
- 1 masa pentru scurs vasele ;
- vesela adecvatavarstei prescolarilor, in numar suficient;
- 1dulap pentru depozitat vasele;
- chiuvete inox pentru spalato vasele.

In unitate exista **2 sali pentru servirea mesei**, placate cu gresie, amplasate astfel:

- parter, cu o suprafata de 12 mp este folosita pentru servirea mesei a 2 grupe de copii
- etaj, cu o suprafata de 70 mp si este folosita pentru servirea mesei a 8 grupe de copii

Sala de mese de la etaj este dotata cu :

- 100 scaunele

- 30 masute
- 4 mese pentru depozitat vasele cu mancare

Sala de mese de la parter este dotata cu urmatoarele:

- 30de scaunele
- 10 masute
- 1 masa pentru depozitat vasele cu mancare
- 1 dozator pentru apa

Spalatoria este la etaj pe o suprafata de 120mp , este placata cu gresie si faianta. aici se spala si se calca lenjeria de pat pentru copii ,fetele de masa etc. Este dotata cu urmatoarele:

- 4 masini automate de spalat rufe
- 1uscator
- 1dulap pentru rufe necalcate
- 2 dulapuri pentru rufe calcate
- lada pentru rufe murdare
- cada pentru dezinfectat rife
- 3 masini de calcat
- 1masa pentru calcat rufe

Magazie lenjerie se gaseste la etaj si este dotata cu 3 dulapuri pentru pastrarea lenjeriei

Magazia de alimente are 10mp,este placata cu gresie si faianta si este dotata cu:

- 1 lada frigorifica
- rafturi si lazi pentru depozitarea alimentelor
- 1 balanta semiautomata(cantar)

La etaj exista un oficiu de 10 mp ,unde se face distributia mancariide la bucatarie cu liftul, iar de aici spre sala de mese cu carucioarele de transport pe rotite. Este dotat cu urmatoarele:

- 3frigidere pentru pastrarea gustarilor de la ora 16 pentru alimentele perisabile
- 1masuta
- un carucior pentru transportul mancarii

Biroul administrativ –contabilitate are 16mp si este dotat cu urmatoarele:

- 2 birouri
- 2 laptopuri utilizate pentru inregistrarea operatiilor si situatiilor contabile si pentru secretariat (salarii, declaratii, Revisal)
- 1 calculator utilizat pentru gestionarea bunurilor (programul specific utilizat de administratorul de patrimoniu)
- 2 imprimante
- 3 biblioteci
- 1 dulap pentru pastrarea dosarelor de personal, chitante, etc. dispus cu inchizatori
- 1 modul birou
- 1 telefon fix
- 2 telefoane mobile

Cabinetul directorului este amplasat la etaj si are o suprafata de 12mp

Pentru desfasurare unei bune activitati manageriale in birou exista o ambianta placuta , data de mobilierul si dotarile existente : 1 birou ; 1 calculator conectat la internet; 1 imprimanta cu scanner,fax si copiator; 1 imprimanta cu capacitate de imprimare mare; 1 telefon fix; 1 telefon mobil; 1 birou calculator; 1 biblioteca; 1 dulap; monitor pentru monitorizarea camerelor de supraveghere.

Cabinet metodic are 70 mp si este dotat cu urmatoarele:

- 2 videoproiectoare
- masute
- sacunele
- birouri

Terenul pentru activitati in aer liber se intinde pe 2691mp , 1/3din suprafata este betonat , iar restul este gazon.

Locurile de joaca din curtea gradinitei sunt dotate cu aparate de joaca adaptate varstei prescolarilor ,unde copii desfasoara activitati in aer liber si se joaca in timpul zilei.

Locurile de joaca sunt dotate cu urmatoarele aparate de joaca:

- 3 tobogane
- 2 leagane
- o roata cu canapele
- un ansamblu cu caluti care se invartesc
- 1 casuta din lemn
- 2 gropi cu nisip
- 1 cumpana
- canapele

Grupuri sanitare echipate corespunzător

Cabinet medical autorizat; izolator

Dotări:

- Mobilier nou modular 80% care satisface nevoia de explorare și de mișcare a copilului;
- 13 calculatoare conectate la internet, 10 la dispoziția copiilor si a educatoarelor;
- 12 imprimante, din care 3 multifunctionale
- 3 laptopuri pentru: Comisia Metodica, administrator de patrimoniu, administrator financiar
- videoproiector 2
- 10 televizoare, DVD-uri, radiocasetofoane,
- Minibiblioteca funcțională pentru părinți si copii, cu carti de specialitate/auxiliare si softuri educationale.

f) Resurse financiare si management financiar

Conform Legii 1/2011 finantarea de baza a institutiei este asigurata din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, prin bugetul local al Primariei Ploiesti, pentru urmatoarele articole de cheltuieli, in functie de care se calculeaza costul standard per elev/prescolar:

- cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizatiile si alte drepturi salariale in bani, stabilite prin lege, precum si contributiile aferente acestora
- cheltuieli cu pregatirea profesionala
- cheltuieli cu bunuri si servicii

Conducerea unitatii este preocupata de absorbtia prescolarilor, astfel incat costul per elev/prescolar sa acopere intr-o pondere cat mai mare cheltuielile mai sus mentionate.

Totodata, prin bugetul local al Primariei Ploiesti este asigurata si finantarea complementara. Conducerea gradinitei, in stransa colaborare cu toti angajatii, este preocupata de identificarea nevoilor si alocarea cat mai eficienta a fondurilor ce sunt repartizate prin bugetul local.

Institutia noastra dispune si de un buget de venituri proprii, constituit din contributia parintilor pentru masa zilnica a prescolarilor. Prin hotarare a Consiliului de Administratie alocatia zilnica pentru hrana a fost stabilita la valoarea de 10 lei/zi, conducerea unitatii fiind preocupata de urmarirea evolutiei pietii, astfel incat, daca este necesar, sa fie propusa marirea sau micșorarea acesteia.

Directorul gradinitei in stransa colaborare cu administratorul de patrimoniu si cadrele medicale intocmesc meniul zilnic tinand cont de legislatia in vigoare privind consumul de calorii.

Deoarece bugetul alocat de Primaria Ploiesti este de multe ori insuficient pentru acoperirea nevoilor gradinitei, conducerea este preocupata de absorbtia de fonduri prin donatii si sponsorizari.

Asociatia „Sf.Mina” sprijina printr-o foarte buna colaborare gradinita, fondurile colectate aici asigurand anumite nevoi ale gradinitei, decizii luate dupa intalniri de consultari.

INFORMATII DE TIP CALITATIV

OFERTA EDUCATIONALA

Oferta educationala de baza cuprinde:

-Curriculum national pentru educatie timpurie a copiilor cu varsta cuprinsa intre 3-6/7ani(activitati pe domenii experientiale):

Domeniul Limba si Comunicare: Educarea limbajului

Domeniul Stiinte: Activitati matematice, Cunoasterea mediului

Domeniul Om si Societate: Educatie pentru societate, Activitate practica

Domeniul Estetic si Creativ: Activitati artistico-plastice, Educatie muzicala

Domeniul Psihomotric: Educatie fizica

-Curriculum la decizia scolii (activitati optionale propuse de catre educatoare si avizate de catre ISJ Prahova)

Rezultate școlare

In Gradinita "Sfantul Mucenic Mina" Ploiești s-au desfasurat urmatoarele proiecte nationale:

- "Ruti te invata lectii pentru viata"
- "Kalokagathia" – 30 prescolari
- "Prichindei in lumea basmelor"
- "Lumea vazuta prin ochi de copil"
- "Educatie financiara prin joc", proiect in parteneriat cu DSP Ploiești "Ma misc, mananc, invat sa cresc- de sanatate ma-ngrijesc" sub deviza "Viata /vitalitate/imunitate/armonie/tonus/alimentatie sanatoasa"
- Proiectul international "Ecogradinita" – la toate grupele

In urma derularii acestor proiecte copiii au obtinut numeroase premii si diplome. Prescolarii au confectionat machete, mascote, masti, jucarii, costume eco, au participat la zilele orasului Ploiești, au realizat expozitii cu lucrari. In cadrul proiectului international "Ecogradinita", dupa mai bine de cinci ani de activitate in domeniul protejarii mediului inconjurator, Gradinita cu PP Sfantul Mucenic Mina Ploiești a obtinut certificatul "Eco-Schools" si a primit "**Steagul verde**". De asemenea, in urma reevaluarii din iunie 2018 Gradinitei i-a fost conferita placheta Eco Schools.

La fiecare grupa, la finalul proiectelor, s-au desfasurat activitati demonstrative la care au fost invitati parintii prescolarilor, partenerii cu care au colaborat in timpul derularii proiectelor dar si alte cadre didactice implicate in proiecte.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

„*Cultura este pentru organizatie ceea ce personalitatea este pentru individ*”

Elemente de cultura organizationala:

Modele:

- Panou cu diplome obtinute de copii ; panou cu personalități ale vieții științifice, culturale și sociale

Ritualuri

- Ziua educatiei
- Ziua Europei
- Ziua Portilor Deschise
- Târgul Mărțișoarelor
- Sedintele cu parintii inainte de inceperea anului scolar
- Sedinta cu parintii grupelor mari impreuna cu reprezentantii scolilor din cartier-directori, cadrele didactice care vor prelua clasele pregatitoare

Ceremonii:

- Festivitatea de deschidere a anului școlar, organizata in ultimii trei ani scolari cu “petrecere cu personaje din povesti”, adaptat varstei prescolare, cu mare impact asupra beneficiarilor educatiei din gradinita
- serbări : de Craciun, de 8 Martie, 1 Iunie, de sfarsit de an scolar
- Ziua Portilor Deschise
- Sedinta comuna cu scolile din cartier in vederea inscrierii prescolarilor la clasa pregatitoare
- Sedinta comuna cu grupele noi, in fiecare an scolar, inainte de inceperea anului scolar

Cultura organizationala a unitatii influenteaza comportamentul indivizilor si grupurilor din cadrul organizatiei si are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vietii organizationale.

Climatul din gradinita este cald, primitiv, familial.

Relatiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect si colaborare.

Organizam cu copiii manifestari cu prilejul zilelor de 1 Decembrie, 25 Decembrie, 8 Martie, Sarbatoarea Craciunului, a Pastelui, zile onomastice, inceputul si sfarsitul anului scolar, etc.

Unitatea este renumita in oras prin calitatea actului educativ, social, colaborarea eficienta cu parintii si grija acordata copiilor pe toate planurile.

ANALIZA PEST(EL)

Activitatea oricărei unitati scolare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, legislativi, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza **PEST(EL)** a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Grădinitei cu PP Sfantul Mucenic Mina Ploiești :

Domenii	Context local
POLITIC	Oportunitati -modificarile in curriculumul prescolar conform reformei din invatamantul preuniversitar pentru accentuarea caracterului formativ al educatiei in gradinite -relatii foarte bune intre gradinita si departamentul invatamant al Primariei Ploiești si receptivitatea in rezolvarea unor probleme de care depinde buna functionare a gradinitei -derularea, la initiativa Primariei Ploiești , a proiectului:”O primarie careia ii pasa”, cu foarte bun impact asupra beneficiarilor secundari ai educatiei Amenintari -incadrare cu personal insuficienta pentru desfasurarea actului educational conform cerintelor actuale si asigurarea calitatii educatiei
ECONOMIC	Oportunitati -colaborarea eficienta cu comunitatea locala Amenintari -zona cu potential economic mediu -familii cu venituri reduse -numar in crestere de parinti care migraza in strainatate, lasand copiii cu bunicii, alte rude
SOCIAL	- cartier cu familii tinere care au acces la costurile unei locuințe în zonă

	<p>- existența în apropiere a două creșe</p> <p>Amenintari</p> <p>-existenta a doua camine mari in cartier, si a altor gradinite cu program normal sau particulare</p> <p>-numar din ce in ce mai mare de familii care se despart, care isi disputa custodia copiilor, implicand unitatea scolara sub diferite aspecte</p> <p>-numarul mic de locuri la crese, amenintand capacitatea/existenta programului redus</p> <p>-cuanum costul per elev</p>
TEHNOLOGIC	<p>Oportunitati</p> <p>-existenta aparaturii, a mijloacelor de comunicare/informare moderne in gradinita</p> <p>-acces facil cu mijloace de transport</p> <p>-implementarea informaticii in strategiile didactice ale actului educational</p> <p>-realizarea site-ului gradinitei</p> <p>-crearea unei atmosfere adaptate varstei prescolare prin montarea unui sistem de sonorizare in institutie (pe holuri) cu muzica adecvata</p> <p>Amenintari</p> <p>-preocuparea copiilor pentru diferitele gadgeturi si permisivitatea parintilor in acest sens</p>
ECOLOGIC	<p>Oportunitati</p> <p>-existenta unor proiecte educationale cu caracter ecologic ce se deruleaza in colaborare cu parteneri specializati in protectia mediului-ECO SCHOOLS, prin CCDG Romania</p> <p>-implicarea copiilor si parintilor in actiuni de colectare selectiva a deseurilor</p> <p>Amenintari</p> <p>-poluarea atmosferei uneori de catre agenti economici</p>
LEGISLATIV	<p>Oportunitati</p> <p>-adaptarea invatamantului romanesc la legislatia europeana</p> <p>-existenta unor legi care sa favorizeze familiile cu venituri mici, cu copii cu CES</p> <p>Amenintari</p> <p>-schimbari legislative repetate</p>

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- CURRICULAR
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- RELATIA CU COMUNITATEA
- MANAGEMENTUL UNITATII

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-oferta educationala variata, prezentata tuturor parintilor, care sunt consultati cu privire la desfasurarea anumitor activitati si informati despre impactul lor sau progresul copiilor-existenta documentelor proiective corect elaborate-unitatea dispune de materiale curriculare: auxiliare, ghiduri, softuri educationale	<ul style="list-style-type: none">-unele cadre didactice abordeaza proiectarea si procesul instructiv-educativ exclusiv traditional (continuturile nu sunt abordate in maniera integrata)-utilizarea preponderent a materialelor traditionale in raport cu cele moderne-nerespectarea prevederilor curriculumului de a desfasura zilnic activitati in aer liber, necesare calirii organismului
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">-disponibilitatea beneficiarilor pentru activitati extracurriculare, pentru participarea la proiecte , parteneriate-posibilitatea de a participa/participarea la schimburi de experienta cu alte gradinite la nivel national-existenta ghidurilor de buna practica pentru aplicarea curriculumului de catre cadrele didactice din unitate	<ul style="list-style-type: none">-reticenta parintilor in a accepta activitatile de miscare si calire a organismului in aer liber-„concurenta” manifestata de gradinitele particulare din oras, a caror promovare atrage anumite categorii de beneficiari-reticenta unor cadre didactice de a aplica metode moderne de predare sau a continuturilor predate in maniera integrata-dificultatea adaptarii schimbarilor curriculare

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-personal didactic calificat, cu grade didactice conform vechimii, cursuri, studii de specialitate</p> <p>-personal didactic auxiliar-administrator financiar cu un grad inalt de profesionalism, implicat, « de valoare »</p> <p>-personal nedidactic experimentat, care asigura igiena gradinitei la cote notabile, recunoscute in comunitate si sprijina desfasurarea activitatilor in general</p> <p>-implicarea personalului/beneficiarilor in promovarea imaginii gradinitei, care contribuie la cresterea prestigiului, a numarului de solicitari de inscriere, a relatiilor cordiale cu institutii locale</p>	<p>-lipsa motivatiei financiare pentru personalul performant</p> <p>-suprapopularea grupelor</p> <p>-conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice</p> <p>-superficialitatea manifestata uneori de unele cadre didactice in pregatirea activitatilor</p>
OPRTUNITATI	AMENINTARI
<p>-autonomia institutionala</p> <p>-varietatea programelor de formare, perfectionare oferite de CCD, ISJ, UPG</p> <p>-posibilitatea unor schimburi de bine practici cu institutii similare</p>	<p>-nemultumirile manifestate de beneficiari in situatia inlocuirii unui cadru didactic din motive obiective</p> <p>-practica insuficienta si cu nivel scazut de calitate cu care debuteaza un absolvent in invatamantul prescolar</p> <p>-accesul in sistem, implicit in institutie in anumite situatii, a unor persoane slab pregatite, sau chiar cu comportament nepotrivit</p> <p>-multitudinea de comisii care trebuie constituite in unitate si documentatia bogata care trebuie intocmita pentru unele dintre acestea</p>

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul institutiei - existenta de conexiuni la internet in toata unitatea - existenta unui site al institutiei - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă -asigurarea securitatii prin sistem de alarma monitorizat, cu camere video -realizarea unui proiect de buget adaptat nevoilor unitatii -actualizarea proiectului de gaze -inlocuirea masinii de gatit (2015) -curtea este dotata cu aparate de joaca conform normelor de siguranta 	<ul style="list-style-type: none"> -blocul alimentar nu a fost modernizat (mobilier, finisaje, hota, lift) -fonduri banesti insuficiente pentru anumite achizitii si investitii
<ul style="list-style-type: none"> -descentralizarea si autonomia institutionala -disponibilitatea parintilor de a se implica in intretinerea si imbogatirea patrimoniului -evidentierea in comunitate a parintilor implicati, care sprijina in diverse moduri institutia -atragerea de resurse financiare prin Asociatia Sf.Mina (formular 230, donatii, angajarea paznicului sustinuta de Asociatie) 	<ul style="list-style-type: none"> -insuficienta bugetului Consiliului Local -existenta familiilor cu buget limitat -insuficienta atragere de surse extrabugetare (din partea agentilor economici, datorita legislatiei nestimulative)

RELATIA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -proiecte de parteneriat cu institutii ale comunitatii locale si centrale - Primaria, ISU, Politie, Biserica, Scoala, CJAP, DGASPC, CCDG, ISJ, CCD -realizarea cu succes a consilierii parintilor prin diferite programe-Educati asa, Ziua Portilor Deschise, O Primarie careia ii pasa, Copilul-oglinda noastra 	<ul style="list-style-type: none"> -numar redus de parinti implicati in activitatile gradinitei -lipsa de preocupare/lipsa abilitatilor necesare pentru accesarea de proiecte internationale

-participarea la proiectul: „O Primarie careia ii pasa”, cu real impact asupra parintilor si educatiei prescolarilor	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-disponibilitatea reprezentantilor comunitatii pentru incheierea/derurarea de parteneriate -disponibilitatea reprezentantilor scolilor din cartier de a participa la sedintele cu parintii grupelor mari pentru prezentarea metodologiei inscrierii la scoala si prezentarea propriilor oferte educationale -existenta unor posibilitati de parteneriat cu institutii europene	-existenta unui numar apreciabil de familii dezorganizate, monoparentale, cu diferite probleme -timp limitat al parintilor -criza financiara ce indeparteaza potentialii sponsori -accentuarea efectelor negative in educatia copiilor a expunerii la canale media-tv, ce promoveaza de multe ori violenta, utilizarea diverselor gadgeturi

MANAGEMENTUL UNITATII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-implementarea unor noi tipuri de activitati-Ziua Portilor Deschise, sedinte inainte de inceperea anului scolar, petrecerea inceputului de an scolar -implicarea Consiliului Reprezentativ al Parintilor in actul decizional -capacitate de comunicare interna si externa -gestionare eficienta a resurselor -capacitate de adaptare la schimbare, rezistenta la stres -abilitati de comunicare-interna/externa, negociere, consiliere, mediere a conflictelor -alimentatia prescolarilor-meniu bogat, variat, corespunzator din punct de vedere al calitatii si valorii nutritive, care genereaza satisfactia beneficiarilor	-existenta unor documente la nivel formal, lipsa de functionalitate a unor proceduri -manageriere deficitara uneori a tipului-personal sau in ceea ce priveste constientizarea personalului didactic asupra timpului de lucru, astfel incat sa se indeplineasca si atributiile corespunzatoare unor comisii sau alte responsabilitati din fisa postului, considerate uneori de catre acestia „atributii in plus”
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-interesul manifestat de parinti pentru sprijinirea echipei manageriale -existenta unor programe de formare in domeniul managementului institutional -cresterea prestigiului unitatii in comunitate, municipiu, judet	-lipsa de disponibilitate manifestata de responsabilii anumitor comisii de a intocmi documentatia necesara in timp util -schimbari legislative frecvente

RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de:

Clienți: - persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces;

- clienții unității noastre școlare sunt: prescolarii, părinții, personalul didactic și nedidactic, comunitatea, partenerii

Nevoile clienților:

-Elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv

-Părinții cer educarea adecvată a elevilor

-Personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate

-Comunitatea cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane

-ISJ Prahova cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare, transparenta instituțională

COMPONENTA STRATEGICĂ

- viziunea: *încotro mergem*
- misiunea: *cum vom ajunge acolo*
- valorile: *ce este important pentru noi*

Motto : „Natura ne aseamana, educatia ne deosebeste!”
(Confucius)

VIZIUNE

Gradinita Sf.Mucenic Mina isi doreste sa fie o mare familie, un al doilea „acasa” pentru prescolarii nostri, sub deviza: „Impreuna pentru copiii nostri!”

MISIUNE

Grădinița noastră are misiunea să asigure un act educațional de calitate, adaptat ritmului propriu al fiecărui copil, prin activități în și în afara sălii, cu sprijinul principalilor parteneri: părinții copiilor, Consiliul Local, ISJ, CCD, școlile din cartier, care să asigure ulterior adaptarea ușoară și succesul școlar al copiilor.

TINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței Sf. Mucenic Mina în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PEST(EL).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

T1. IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRASCOLARĂ

T2. VALORIZAREA POTENȚIALULUI UMAN ȘI PROFESIONAL AL FIECĂRUI CADRU DIDACTIC ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII ECHIPELOR DE LA NIVELUL COMISIILOR

T3. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATE

T4. DEZVOLTAREA CULTURII ORGANIZATIONALE

T5. MODERNIZAREA BLOCULUI ALIMENTAR

T6. REALIZAREA ARHIVEI GRĂDINIȚEI

OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea gradinitei și îndeplinirea țăntelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

- *Dezvoltarea managementului instituțional*
- *Dezvoltarea curriculară și extracurriculară*
- *Dezvoltarea resurselor umane*
- *Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare*
- *Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.*

T1. IMPLICAREA PARINTILOR IN ACTIVITATEA EDUCATIVA SCOLARA SI EXTRASCOLARA

Obiective strategice:

O1. Identificarea asteptarilor beneficiarilor indirecti prin chestionare, interviuri, observare directa

O2. Organizarea unor actiuni comune gradinita-familie-comunitate(ex.: Ziua Portilor Deschise; Ziua Gradinitei)

O3. Continuarea desfasurarii de activitati de tipulcelor promovate de proiectele: „Educati asa”; „O Primarie careia ii pasa”

O4. Organizarea de serbari, expozitii, vizite, lectorate

O5. Participarea reprezentantilor parintilor la activitati in colaborare cu institutii ale comunitatii locale, la viaia scolara(activitati curente), ateliere de lucru copii-parinti-cadre didactice

T2. VALORIZAREA POTENTIALULUI UMAN SI PROFESIONAL AL FIECARUI CADRU DIDACTIC IN VEDEREA CONSOLIDARII ECHIPELOR DE LA NIVELUL COMISIILOR

O1. Desfasurarea unor activitati de diseminare a informatiilor dobandite la cursuri de formare/schimburi de experienta

O2. Organizarea unor cercuri/ateliere de lucru, activitati demonstrative, in functie de abilitatile/competentele cadrului didactic

T3. CRESTEREA CALITATII ACTIVITATILOR DIN UNITATE

O1. Planificarea si desfasurarea activitatii de asistenta la activitati

O2. Realizarea controlului din punct de vedere al igienei intregii unitati(Sali de clasa; curte; bai; vestiare; sala de mese)

O3. Realizarea controlului documentelor

O4. Organizarea unor activitati tematice care sa devina traditionale: Ziua Gradinitei; Sarbatoarea inceputului de an scolar; Ziua parintelui in gradinita

T4. DEZVOLTAREA CULTURII ORGANIZATIONALE

O1. Stabilirea siglei unitatii

O2. Stabilirea imnului gradinitei

O3. Desfasurarea, de Sf.Mina, a Zilei gradinitei, punctata prin activitati festive

T5. MODERNIZAREA BLOCULUI ALIMENTAR

O1. Obtinerea finantarii pentru reamenajarea/modernizarea blocului alimentar

T6. REALIZAREA ARHIVEI GRADINITEI

O1. Depistarea in buget a fondurilor necesare contractarii unei firme de arhivare si achitarii acestui serviciu

O2. Inceperea arhivarii documentelor, conform nomenclatorului aprobat

MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Publicitatea/transparența se vor realiza prin afisare la avizier; postare pe site, pe platforma ARACIP; prezentare/diseminare în Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților; Consiliul de Administrație.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate

De ce evaluăm:

-Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI

-Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic

- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI

- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, național

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse

-*Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare)

- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse

- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare

Activitățile Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul instructiv-educativ
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor
- Stabilirea impactului asupra comunității
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale“ ale proiectului
- Înregistrări video și fotografii