



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SFANTUL MUCENIC MINA”
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**PLAN MANAGERIAL
An școlar 2017-2018**

**Avizat in CP din.....
Dir. STAN DANIELA ELENA**

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E.C.T. în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță

6. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, Primaria Ploiesti, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun
7. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiectiv specific :Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitatii	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	Reanalizarea PDI, prezentarea, diseminarea, avizarea, aprobarea acestuia	Atingerea standardelor europene in ce privește activitatea educativă din grădiniță prin fundamentarea PDI pe analiza PEST(EL), SWOT, îndeplinirea prevederilor curriculumului național cu referire la înv. preprimar	<i>Intocmirea/aprobarea PDI</i>	<i>Sept 2017</i>	Director Echipe de proiect Consiliu de Adminstratie

	<p>Proiectarea planului de școlarizare pentru 2018-2019</p> <p>Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor</p>	<p>Stabilirea cu aproximatie a numarului de prescolari care vor fi reinscrisi; urmărirea intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de școlarizare</p> <p>Întocmirea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pt curriculum Organizarea comitetului de părinți</p> <p>Elaborarea fișei postului pentru angajați și a Contractelor de munca pt angajații noi</p>	<p>Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță</p> <p>Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC</p> <p>Fișa postului conform legislației în vigoare</p>	<p><i>Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare 2017-2018</i></p> <p><i>Raport semestrial pe comisii</i></p> <p><i>Fișa postului</i></p>	<p><i>Dec 2017</i></p> <p><i>sept 2017</i></p> <p><i>sept 2017</i></p>	<p>Director Educatoare Consiliul de administratie</p> <p>Director Consiliu profesoral CA</p> <p>Director CA Administrator financiar</p>
Managementul operational	<p>Reactualizarea Regulamentului intern Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și comisii</p> <p>Întocmirea orarului pe grupe</p>	<p>Reactualizarea Regulamentului intern</p> <p>Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea sarcinilor pe comisii.</p> <p>Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în grădiniță</p> <p>Existența orarului conform Planului de învățământ corelat cu</p>	<p>Avizare CA</p> <p>Monitorizarea orarului</p>	<p>Nov 2017</p> <p>sept 2017</p>	<p>Director CA</p> <p>Educatoare Comisia pentru</p>

		<p>aprobat, incluzand activitatile din sfera CDS si activitati extracurriculare</p> <p>Întocmirea documentelor Stabilirea Programului de activități Stabilirea obiectivelor , responsabilitatea părților, avantaje</p>	<p>particularitățile de vârstă ale copiilor</p> <p>Educarea copiilor în ceea ce privește diverse aspecte- sanatate, protectie si aparare, corectarea si educarea limbajului, educatie estetica, etc</p>	<p>Activitati demonstrative cu copiii, participare la diferite activitati extrascolare, concursuri, festivaluri</p> <p>Raport semestrial</p>	<p>Oct 2017</p>	<p>curriculum, pentru CDS si CM</p> <p>Educatoare Director Comisia proiecte si parteneriate</p>
	<p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p>	<p>Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență</p> <p>Instructaj PSI și PM</p>	<p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității Cunoașterea normelor PSI și PM</p>	<p>Analiza rezultatelor</p> <p>Semnarea fișelor PSI și PM</p>	<p>Sept 2017 Feb 2018</p> <p>Lunar(PSI) Semestrial (PM)</p>	<p>Director Asistente medicale Administrator</p> <p>Responsabil PSI; PM</p>

	<p>Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și capitale, a investițiilor</p> <p>Finalizarea Proiectului de finanțare</p>	<p>Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p>	<p>Asigurarea functionarii institutiei la un nivel optim, conform unei liste de prioritati</p>	<p>Existența rapoartelor de necesitate</p> <p>Raport semestrial privind realizările</p>	<p>nov 2017</p>	<p>Director Administrator financiar, administrator de patrimoniu</p> <p>Consiliul de Administrație</p>
Managementul personalului	<p>Încheierea contractelor de muncă pentru noii angajați</p>	<p>Contracte de muncă conform legislației în vigoare și a deciziilor ISJ Prahova</p>	<p>Respectarea legislației cu privire la angajarea personalului didactic</p>	<p>Existența Contractelor individuale de muncă semnate</p>	<p>Sept. 2017</p>	<p>Director</p>
	<p>Întomirea fișei postului pentru fiecare angajat</p>	<p>Studierea și întocmirea corectă a fișei postului (sarcini concrete)</p>	<p>Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat</p>	<p>Existența fișei postului semnată</p>	<p>15oct.. 2017</p>	<p>Director Consiliu de administrație</p>
	<p>Analiză în vederea întocmirii statului de funcții</p>	<p>Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de școlarizare realizat</p>	<p>Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat</p>	<p>Avizul CA</p> <p>Avizul ISJ</p>	<p>Noiembrie 2017</p>	<p>Consiliul de administrație Director</p>
	<p>Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la</p>	<p>Completarea studiilor Perfecționare prin grade didactice (2 educat, gr did II si una gr. I)</p>	<p>Activitățile de formare continuă răspund nevoilor școlii</p>	<p>Înscriere la grade didactice</p> <p>Atestate, certificate de</p>	<p>Oct 2017</p> <p>Feb 20178</p>	<p>Director Responsabil cu formarea continua</p>

	<p>formarea continuă</p> <p>Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de evaluare la nivelul unității și aliniate la fișele standard</p> <p>Atribuirea de, gradații de merit prin depunerea de dosare pt. Concurs</p>	<p>Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard)</p> <p>Afisarea criteriilor de acordare gradatiei de merit Verificare punctajului pentru gradație de merit</p>	<p>Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii si cu rezultatele reale obținute în muncă.</p> <p>Motivarea personalului pentru un serviciu de calitate</p>	<p>finalizare cursurilor</p> <p>Fișe de evaluare Calificative</p> <p>Aprobări în Consiliul prof și Consiliul de adm.</p>	<p>Junie 2018</p> <p>Pers nedid. –dec 2017-ian 2017 Pers did – sept 2018</p> <p>Aprilie 2018</p>	<p>Director Responsabil CM, CEAC</p> <p>Director CA Consiliul profesoral</p>
--	---	---	---	--	--	--

INDICATORI DE PERFORMANTA :

- 1.1 Încadrarea corectă a personalului didactic și nedidactic, încheierea contractelor de muncă conform legii
- 1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern în conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educaționale -stabilirea opțiunilor, extinderilor, activităților extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinții -proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grădinite din țară, cu Șc. Gen Toma Caragiu , Nicolae Iorga, „Spectrum, cu familia, instituții de cultură :Muzeul de Științe, teatrul de pupi etc	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale comunității	Avizare director, inspectorii de specialitate	Oct 2017	Director Educativ
	Implementarea Ofertei educaționale	Se va întocmi un program semestrial de activități extracurriculare	Conținutul activităților abordate răspunde intereselor copiilor și comunității	Raport semestrial	Sept-nov 2017 Feb 2018	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director
	Implicarea mass-media și a comunității în popularizarea	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de	Cunoașterea realizărilor în comunitate „Ziua părinților	Raport semestrial	semestrial

	desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	presă, CD-uri, revista gradinitei	in gradinita''-mai			
Realizarea Curriculum-ului	Asistenta la activitatile instructiv-educative	Realizarea graficului de asistente Efectuarea asistentelor conform graficului	Activitatea depusa de cadrele didactice respecta cerintele curriculumului prescolar si respecta standardele de calitate Verificarea personalului pentru a se asigura un serviciu educational de calitate	Proiecte de activitati, fise de asistenta, raport anual	Oct 2017 Semestrial, conform graficului	Director Responsabil CM Responsabil CEAC
	Mentorat pentru cadre didactice debutante	Realizarea planului de mentorat	Activitatea depusa de cadrele didactice debuntante respecta cerintele curriculumului prescolar si respecta standardele de	Participarea de catre debutanti la activitati de observare lectii, consiliere profesionala Verificarea documentelor debutantilor	Sept 2017 Feb 2018	Director Responsabil mentorat in unitate

			calitate Activitățile instructiv- educative ating obiectivele stabilite în programă Gradinita raspunde nevoilor debutantilor			
	Completarea corecta si la timp a planificarii activitatilor instructiv- educative	Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei -abordarea integrată a activităților -stabilirea optionalelor în urma consultării părinților Aplicarea selectivă a noului curriculum si adaptarea la specificului gradinitei	Planificările respectă planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor Atingerea standardelor europene în educație	Proiecte de activitati, fise de asistenta, raport anual Avizarea planificărilor de către director	sept- oct.2017- feb 2018	Director
	Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare	Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare Realizarea listei auxiliarelor utilizate Realizarea de rapoarte de necesitate	Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu PI	Raport semestrial	Ian 2018 Iunie 2018	Director educatoare responsabil auxiliare didactice

Rezultatele invatarii (performantele scolare)	<p>Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale Elaborarea instrumentelor de evaluare</p> <p>Identificarea copiilor cu CES, a copiilor cu defecte de vorbire</p>	<p>Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale</p> <p>Întocmirea fișelor de evaluare, consemnări, interviuri</p> <p>Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și a medicilor specialiști pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție personalizate</p>	<p>Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării. Dezvoltarea unui învățământ care să spijine dezvoltarea copiilor, implicarea lor în programe „Ruti-te învăta lectii despre viata” Eco-gradinita, etc</p> <p>Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă Corectarea vorbirii copiilor</p>	<p>Rapoarte în urma evaluărilor Stabilirea planului de măsuri ce se impun.</p> <p>Evidența copiilor cu CES Raport cu rezultatele obținute</p>	<p>oct 2017 Feb 2018 Iunie 2018</p> <p>Sept-oct 2017</p>	<p>Responsabil Comisie Metodica Comisia pentru curriculum</p> <p>Director /Educatore/Resp proiecte</p> <p>Director Educatore Psihologul scolar</p> <p>Colab.prof. logoped Serpescu Carmen-CJRAE</p>

	Parteneriat cu școala	Derularea unui program de monitorizare a copiilor în clasa I Familiarizarea preșcolarilor cu viața școlară, parteneriat cu școala	Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa I și grupa 0 Păstrarea legăturii grădiniță-școala- sedinte pentru prezentarea invatatoarelor, a metodologiei înscrierii și a ofertei școlilor; vizite la școli	Monitorizarea rezultatelor învățării Satisfacția beneficiarilor -chestionare- rapoarte	Oct 2017 aprilie 2018	Educatoare Director Responsabil proiecte/parteneriate
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	Derularea de proiecte educaționale pe teme de sănătate, ed. Rutieră, ISU, Politie, „Educăm așa,” ecologie,, ed. religioasă.\, de prevenire a violentei Activități la nivel national-expoziție de pictura-concursuri, scenete, brigada artistica, joc de rol.	Copii sănătoși, educați pentru viață	Impactul asupra copiilor, raport semestrial	Ian.2018 Iunie 2018	Educatoare Resp. Cu proiectele
	Antrenarea copiilor în competiții la	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare	Obținerea de performanțe	Diplome Premii	Dec 2017 Martie	Educatoare Director

	nivel local, județean și național	desfășurării concursurilor școlare. Concursuri locale: primăvara copiilor, pe teme ecologice, de sănătate, ed. Rutieră, desene, întreceri sportive Concursuri județene: primăvara copiilor, ed. Rutieră, desene Concursuri naționale: Piticot, Colorăm și învățăm, olimpiada copiilor.			Iunie 2018	
	Inspecții de specialitate	Preinspecții și inspecții pentru gradele didactice	Formarea continuă a educatoarelor	Activități instructiv-educative, mape cu proiecte Raport în de registrul de inspecții	Oct 2017 și Sem II	Director responsabil cu formarea continuă

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală
2. Redimensionarea laturii educative intra, extracurriculară și extrașcolară

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITATII

Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare
Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a calității -grupurile de interese din școală și comunitate fac parte din CA și CEAC -regulamentul de funcționare a CEAC	Monitorizarea activității CA, CEAC, comisii	Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate copiilor și personalului didactic Plan de măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor	Raport CEAC/RAEI	Oct 2017 Iunie 2018	Director Responsabil CEAC
Eficientizarea performantei organizatiei. Masurare si	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare	Participarea la cursuri , formari in proiecte europene , schimb de experienta cu scoli	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2017-2018	Director CEAC Responsabil cu formarea

analiza.	și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare pentru personalul de îngrijire Educatore, , cursuri prin CCD, ,articipari la formari Înscrieri la grade didactice Obținerea gradului did II	personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic			continua
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării	Revizuirea ofertei educaționale	Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale	Chestionare	Nov 2017 Marti e 2018	Responsabil CEAC Educatore
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării	Existența rapoartelor privind starea și situația învățământului din unitate	Raport semestrial	Feb 2017 Iunie 2018	Director, Responsabil CEAC
	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Asigurarea accesibilității preșcolarilor și a cadrelor didactice la resursele de învățare.	Existența bibliotecii grădiniței, ariilor de stimulare, calculatoare pt copii și educatoare, cabinet metodic, logopedic și psihologic	Raport semestrial	Feb 2018 Iunie 2018	Educatore
	Baza de date a grădiniței realizată corespunzător	Înscrierea copiilor în registrul de înscriere,. Completarea aplicației SIIR, realizarea	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor și	Platforma SIIR	Termene conform	Director Responsabil SIIR

	Transparenta institutionala	inscrierilor in SIIR Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate Stabilirea strategiilor de promovare a unității Promovarea informatiilor la avizier si pe site-ul gradinitei	angajaților Existența materialelor promoționale Existența procedurilor de mediatizare Existenta informatiilor necesare pe site/avizier	Afișe Invitații la activități Articole de presă Postari pe site Ziua Portilor Deschise Afișe/postari	proce dorii de inSCRI ere Dec 2017 Iunie 2018 perm anent	Director Educatoare Responsabil cu promovarea imaginii gradinitei
--	--------------------------------	--	--	---	--	---

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

**DIRECTOR,
Prof. Daniela Elena Stan**

