

GARADINITA CU P.P. "SF. MUCENIC MINA" PLOIESTI
STR. EROU MOLDOVEANU MARIAN. NR. 14
TEL 0244/555604

RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DESFASURATE IN ANUL SCOLAR 2016-2017

I. CONDITII DE FUNCTIONARE

In anul scolar 2016-2017 Gradinita cu P.P. "Sf. Mucenic Mina", Ploiesti a functionat cu un numar de 34,5 posturi din care 21 cadre didactice (1 de conducere, 20 educatoare), 11,5 personal didactic auxiliar, 5 personal nedidactic + 2 personal sanitar .

In acest anul scolar planul de scolarizare aprobat a fost de 300 copii, avand cuprinsi in SIIR actualmente 273 copii, cuprinsi in 10 grupe: 2 grupe mici, 4 grupe mijlocii, 4 grupe mari. Pentru buna desfasurare a procesului instructiv-educativ, copiii au fost repartizati la grupe tinandu-se cont de particularitatile de varsta si solicitarile parintilor, iar cadrele didactice au fost repartizate tinandu-se cont de continuitatea la grupa.

Facand o analiza a frecventei la grupa am constatat ca aceasta a fost buna, o frecventa mai mica a fost inregistrata la unele grupe, datorita perioadelor de imbolnaviri ale copiilor (fiind mai dese datorita imunitatii mai scazute a acestora la aceasta varsta) si a faptului ca sunt parinti care nu au loc de munca, avand astfel posibilitatea sa stea cu copiii acasa din diferite motive.

Salile de grupa au fost dotate corespunzator aplicarii curriculumului prescolar, doamnele educatoare fiind preocupate de amenajarea corespunzatoare a spatiului educational destinat desfasurarii activitatii de joc si invatare.

In acest sens s-a urmarit organizarea cadrului optim pentru desfasurarea activitatilor privind calitatea in educatie.

Au fost inlocuite mochetele in toate salile de clasa, a fost montat parchet in cabinetul metodic. Aici se desfasoara activitatile optionale stabilite cu acordul parintilor si vizate in Consiliul Profesoral, aprobate de Consiliul de Administratie, sedintele Consiliului Profesoral si ale Comisiei Metodice, ale Asociatiei Sf. Mina si Consiliului Reprezentativ al Parintilor.

Ca structura, gradinita cuprinde 10 sali de grupa dotate cu calculatoare conectate la internet si imprimante, 2 sali in care prescolarii servesc masa in doua schimburi, 1 cabinet de resurse umane, videoproiector, copiatoare.

II. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Intregul personal didactic a fost preocupat de actualizarea informatiilor privind calitatea in educatie. Majoritatea cadrelor didactice si-au intocmit documentele scolare in timp util. Astfel planificarile au fost realizate conform curriculumului prescolar, cataloagele scrise in timp util, prezentele fiind trecute in centralizatorul final.

S-au desfasurat activitatile **Comisiei Metodice** conform graficului stabilit la inceputul anului scolar, cu participarea cadrelor didactice. Toate cadrele didactice au dat dovada de interes si seriozitate in pregatirea activitatilor didactice, iar copiii participanti au dovedit ca la grupe se lucreaza in mod constant.

In urma evaluarilor la sfarsit de semestru prescolarii au obtinut calificative de foarte bine, progresul inregistrat de acestia in raport cu evaluarea initiala fiind evident, iar acolo unde situatia a impus au fost luate masuri ameliorative.

Activitatile **Comisiei Metodice** s-au desfasurat conform graficului stabilit, s-au desfasurat activitati de interesanta, cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice si au diseminat aceste activitati. S-a intocmit documentatia, cadrele didactice au trimis rapoarte de autoevaluare si evaluarile initiale si summatice ale copiilor responsabilului comisiei metodice, care a intocmit un raport privitor la acestea.

In cadrul **Comisiei de Formare Profesionala**, raportul cuprinde urmatoarele date: 8 cadre didactice cu *Grad didactic I*, 6 cadre didactice cu *Grad didactic II*, 5 cadre didactice cu *Definitivat*, iar 2 cadre didactice *debutante (suplinitoare cu contract pe perioada determinată)*. Doamna Iordache Marcela a susținut *Inspeția specială* pentru acordarea *gradului didactic II*, fiind asistată de către doamna metodist Maria Neagu.

In acest an scolar cadrele didactice au participat la activitati de formare profesionala: Doamna director Stan Daniela, împreună cu alte cadre didactice din unitate, precum: Coman Florica, Dedu Ilona, Gurgu Elena, Iordache Marcela, Lungu Cristina, Moraru Nicoleta și Țârlea Liliana au participat la cursul "*Tendințe moderne în educația parentală*", organizat de

Fundația “*Salvați copiii*” și care s-a desfășurat la C.R.E.D. –ul din cadrul Grădiniței nr.28 Ploiești. Acest curs are un număr de *60 ore și 15 CPT*; doamnele Coman Florica, Iordache Marcela și Țârlea Liliana au participat la cursul de formare continua “*LEADERSHIP ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE*”, organizat de “S.C. EMAFIL PROFESIONAL SRL”, in perioada 09.09.2016-03.10.2016, având un număr de 133 ore și 30 CPT; doamnele Coman Florica, Iordache Marcela și Țârlea Liliana au participat la activitatea metodică-științifică “*WEB 2.0 – o provocare la adresa educației și educatorului (profesorului)*”, susținută de Insp. Aurel Graur, organizat de CCD Prahova; doamnele Coman Florica, Iordache Marcela, Dedu Ilona și Țârlea Liliana au participat la workshop-ul “*Integrarea copiilor cu autism în grădinițele și școlile de masă*” organizat de Asociația “Curcubeul Autismului Prahova” în colaborare cu Casa Corpului Didactic Prahova – 07.10.2016; doamna Iordache Marcela a participat la cursul “Formator de formatori” organizat de “S.C. EMAFIL PROFESIONAL SRL”, in perioada 22.10.2016-05.11.2016; doamnele director Stan Daniela, prof. Coman Florica, prof. Lăbescu Laura și prof. Țârlea Liliana au participat la activitățile metodică-științifice “Alternative educaționale în grădinițe”, susținută de Insp. Adriana Manolache și „Strategia națională privind educația parentală la nivelul învățământului preșcolar” susținută de Insp. Mariana Ilie, organizate de CCD Prahova; doamnele Coman Florica, Iordache Marcela și Țârlea Liliana au participat la Seminarul “*eTwinning – Componentă a programului Erasmus+, 2014-2020*” desfășurat la Colegiul Tehnic “Toma N. Socolescu”, Ploiești – 24.10.2016; doamna Țârlea Liliana a participat la activitățile prevăzute în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale “*Formarea continuă și dezvoltarea profesională prin grade didactice*” și “*Formarea continuă între necesitate și prioritate*”, organizate de CCD Prahova – 26.09.2016; doamnele Coman Florica, Iordache Marcela și Țârlea Liliana au participat la cursul ONLINE “Cheia bunei relații profesor – copil – părinte”, cu 4 module - echivalentul a 20 ore de studiu, organizat de “S.C. MATTE’S WAY S.R.L.” București; doamnele director Stan Daniela, Coman Florica, Gurgu Elena, Iordache Marcela și Țârlea Liliana au participat la Cursul de prim ajutor, oferit de Caravana SMURD în data de 11.12.2016; doamna Țârlea Liliana a participat la cursul “*Formarea metodiștilor*”, organizat la CCD Prahova cu un număr de 24 ore; doamnele Bădic Roxana Gabriela și Petre Crenguța Mălina au participat la cursul “*Elemente de didactică pentru debutanți și stagiari*” organizat de CCD Prahova și are un număr de 24 ore.

Educatoarele de la Gradinita Sf. Mucenic Mina au participat cu interes la actiunile desfasurate la CCD, ISJ Ph., la cercurile pedagogice pe grupe si alte activitati in specialitate.

Comisia pentru proiecte, parteneriate a centralizat dovezi ale acestor activitati : astfel, promovarea proiectelor si parteneriatelor educationale a avut loc in luna noiembrie 2016, la nivel de institutie, avand ca invitati reprezentantii autoritatii locale, ai mediului de afaceri, ai comunitatii locale, reprezentanti ai Consiliului Reprezentativ al Parintlor si cadrele didactice din gradinita. In cadrul acestor intalniri au avut loc dezbateri privind realizarea documentatiilor, stabilirea responsabilitatilor tuturor persoanelor implicate in proiecte, aplicarea de chestionare, precum si propuneri pentru realizarea portofoliilor.

Prin proiectele/parteneriatele educationale ne-am propus implicarea copiilor in calitate de cercetatori, incitandu-le astfel spiritul de munca in echipa, precum si prelucrarea intr-un mod cat mai divers a informatiilor brute preluate din diverse surse.

In derularea *Programului Mondial Eco-Scoala* am pornit de la premisa ca educatia ecologica inceputa in gradinita are semnificatia deprinderii unui anumit mod de a intelege relatia dintre om si mediul de viata care nu este numai al sau, ci si al plantelor si al animalelor, a tot ce exista pe Pamant, iar copiii trebuie sa conștientizeze si sa exprime respectul pentru mediul natural de care beneficiem cu toții si pe care îl vor moșteni generatiile viitoare.

Programul Eco-Școală a fost popularizat in cadrul ședințelor Consiliului profesoral, Comisiei metodice, a ședințelor și lectoratelor cu părinții.

In luna decembrie 2016 s-a realizat documentația si **PLANUL DE ACTIUNE** în colaborare cu reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cadre didactice și personal auxiliar din grădiniță, reprezentanți ai autorității locale, ai mediului de afaceri, ai comunității locale. Astfel, in luna ianuarie s-au semnat convențiile de colaborare cu instituțiile implicate în proiect: Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu” Ploiesti, SGU Ploiesti, RASPP, etc.

In cadrul Proiectului National *“Educatia financiara prin joc”* initiat cu sprijinul Asocatiei pentru Promovarea Performantei in Educatie, se desfasura activitati specifice educatiei financiare, reprezentand un prim pas in punerea bazelor unei educatii financiare atat de necesare omului contemporan.

Proiectul educational **“Noi suntem romani”**, derulat la grupa mare “Voiniceii” are ca scop-identificarea valorilor istorice locale si constientizarea copiilor privind radacinile neamului nostru. Astfel, in luna decembrie s-au desfasurat activitatile: “Il colindam pe Mos Craciun”, “Obiceiuri si traditii la romani in prag de Craciun”, iar in luna ianuarie : “Hai la hora mare” –activitate practica

In cadrul Parteneriatul Educational Gradinita- Biserica, **“Micul crestin”**, am considerat necesar ca toti factorii implicati in procesul instructiv-educativ sa constientizeze importanta educarii copiilor in spirit religios pentru perpetuarea traditiilor, a datinilor stramosesti si pastrarea spiritualitatii specifica poporului nostru, prin activitatile desfasurate in parteneriat cu Catedrala Eroilor Tineri „ Inălțarea Domnului”. Astfel in luna decembrie s-au desfasurat *serbari de Craciun* la toate grupele din unitate, precum si *vizita la biserică* din cartier-primirea Sfintei Impartasanii, iar in luna ianuarie activitatea cu tema *„Sunt si eu un bun crestin”*.

Parteneriatul Educational Gradinita-DGASPC Prahova, **„Curcubeul micului cetatean”**, prin varietatea de activități: jocuri, memorizări, convorbiri, desene, aplicații, vizite, serbări, spectacole, vizionări, întâlniri cu diferite personalități, ofera copiilor posibilitatea să cunoască drepturile fundamentale prevăzute de lege, să se implice pentru a-și exercita aceste drepturi și de a critica sau aprecia comportamentele, atitudinile și reacțiile de moment ale celorlalți, adulți sau copii.

Un accent deosebit s-a pus pe incheierea parteneriatelor dintre gradinita si scolile din cartier datorita faptului ca prescolarii de la 4 grupe mari vor intra in clasa pregatitoare, in anul scolar 2016/2017. Astfel, am initiat parteneriate cu Scoala Gimnaziala “Nicolae Iorga”-Ploiesti, Scoala Gimnaziala “Toma Caragiu”- Ploiesti si Scoala Internationala Spectrum. Aceste parteneriate cu tema **“Prescolarii de azi-scolarii de maine”** se deruleaza in acest an scolar la toate grupele mari din unitate, acestea venind in sprijinul copiilor, in pregatirea pentru statutul de scolar, care presupune, alaturi de obtinerea unei stari de disponibilitate pentru activitatea de tip scolar si familiarizarea acestora cu caracteristicile si implicatiile statutului de elev, cu natura relatiilor cu adultul si cu colegii, cu conditiile mediului scolar.

De asemenea in cadrul Parteneriatului Educational Gradinita –ISU Prahova **“ Nu tremur-la cutremur ”**, in luna decembrie, s-a desfasurat activitatea cu tema *„Incendiu-exercitiu de evacuare...”* s-au realizat exercitii de evacuare la care au participat toti prescolarii din gradinita, activitatile fiind coordonate de reprezentantul ISU Prahova, d-l Croitoru Constantin.

În cadrul proiectului s-au desfășurat activități pentru informarea prescolariilor și a părinților de prevenirea și stingerea incendiilor, formarea unor valori și atitudini concentrate pe grija pentru viața personală și a celor din jur.

Pentru ca prescolarii să cunoască mijloacele de intervenție în caz de incendiu s-au desfășurat activități diverse: luna decembrie - „*Salvatorii nostri*”, iar în luna ianuarie activitățile: „*E incendiu ce să fac?*” și „*Focul*”-pictura/desen.

Activitatea **Comisiei CEAC** a cuprins reorganizarea comisiei, cuprinderea în organigramă, proiectarea strategiei, regulamentul de funcționare, întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe-sem I; diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor achiziții dobândite în urma participării la cursuri; optimizarea procedurilor de evaluare a învățării.

A fost elaborat, aprobat și afișat Raportul de evaluare internă pe anul școlar 2015-2016.

Ca Director, am verificat și monitorizat modul în care se desfășoară procesul instructiv educativ în unitate prin asistențe la activități și completarea fișelor de observație.

In urma desfășurării asistențelor activităților personalului didactic-20, conform graficului afișat, se remarcă următoarele aspecte:

- Majoritatea cadrelor didactice planifică și desfășoară teme în concordanță cu programa învățământului preșcolar, conform nivelului de vârstă al copiilor
- Majoritatea sălilor de grupă reprezintă un spațiu primitiv, cald, amenajat cu gust de către echipa de cadre didactice, cu materiale corespunzătoare temei săptămânii
- Mobilierul este așezat potrivit activităților desfășurate, materialele didactice sunt estetice, relevante activităților propuse
- Proiectele didactice sunt de calitate, respectă etapele activităților
- Sunt corectate greșelile de exprimare sau conținut ale copiilor
- Un procent mare dintre preșcolari au dobândit cunoștințe, priceperi, deprinderi corespunzătoare nivelului de vârstă

- In general atmosfera activităților a fost una plăcută, degajată, care a dat posibilitatea copiilor să se simtă în largul lor, să participe activ, să ducă sarcinile la bun sfârșit

Ca și recomandări pentru activitatea viitoare, propun:

- ✓ Alegerea cu grijă a temelor, cu respectarea principiului accesibilității (poezia, cantecul -să fie din sfera de interes a copiilor, dinamice, ușor de memorat, mărimea potrivită, atractive)
- ✓ Planificarea - completată și semnată la zi
- ✓ Materialul didactic - pregătit din timp. De recomandat să se renunțe la activitatea la care materialul nu este pregătit, să se reprogrameze. O activitate cu asistență este anunțată din timp, nu ar trebui să fie necesară reprogramarea!
- ✓ Centrele de interes - specificate vizibil în sala de grupă, cu material aferent acestora!
- ✓ Atenție mai mare în punctarea în cadrul activității a etapelor acesteia: captarea atenției-să nu se treacă mai departe fără aceasta, anunțarea temei, eventual repetată de către copii, intuirea materialului.
- ✓ “Stăpânirea” grupei vine de la sine din: alegerea temei - dacă este atractivă, atitudinea cadrului didactic; punctarea etapelor- „artificii”, surprize; vocea-inflexiunile vocii, timbrul, volumul, intonația
- ✓ Pentru o activitate asistată – asistentă, inspecție, pregătim o activitate cu care suntem siguri de reușită (dacă activitățile nu sunt impuse), în funcție de nivelul și tipul grupei.

Eforturi deosebite au manifestat cadrele didactice de la gupele mici in vederea socializarii si integrarii copiilor in activitatea gradinitei.

Toate cadrele didactice au desfasurat in semestrul acesta sedinte cu parintii, serbari, activitati extrascolare, realizand un autentic parteneriat gradinita- familie. presedintii de la grupe au participat la sedintele pe unitate

si cele ale Asociatiei SF.MINA, unde s-au luat decizii importante privind sprijinul pe care aceasta asociatie il ofera gradinitei.

Responsabila **muncii cu parintii**, doamna Oprea Elena a organizat si desfasurat un real parteneriat cu toti parintii din unitate. S-au desfasurat activitati de consiliere, sedinte la grupele de copii, sedinte ale Consiliului Reprezentativ al parintilor pe unitate.

A avut loc sedinta cu parinii grupelor noi inainte de inceperea anului scolar, pentru informarea acestora asupra tuturor aspectelor activitatii, cunoasterea claselor, cadrelor didactice.

In acest an scolar a fost prezentata parintilor oferta **CDS** si formulate optiunile parintilor privind desfasurarea acestora. A fost realizat portofoliul acestei comisii, cuprinzand ofertele, optiunile parintilor, documentele de identitate si studii ale profesorilor. Pentru evaluare, profesorii au desfasurat activitati cu parintii – in cadrul serbarilor de sfarsit de an.

In gradinita s-a acordat in continuare importanta convenita activitatilor **extracurriculare**. Cu Biserica din cartier “Inaltarea Eroilor Tineri” s-a desfasurat un real parteneriat, educatoarele grupelor au mers impreuna cu copiii la biserica din cartier.

Spectacolele sau vizionările (teatrul de păpuși) constituie o altă formă de activitate extracurriculară în grădinițe, prin intermediul căror copilul face cunoștință cu lumea minunată a artei. Această formă de activitate îl pune pe cel mic atât în calitate de actor cât și de spectator în fața unei surse inepuizabile de impresii puternice. .

Au fost organizate serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă, activitati cu ocazia zilelor de 1 Decembrie și 24 Decembrie, Paste, 1 iunie, sfarsit de an scolar.

Activitățile extracurriculare de educație ecologică s-au materializat prin plimbări în natură, plantarea unor copaci și flori în curtea grădiniței. Prin aceste activități s-a urmărit cultivarea dragostei pentru natură, înțelegerea de către preșcolari că protejarea mediului înconjurător este problema tuturor, nu numai a celor mari.

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor

participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Promovarea imaginii gradinitei a fost realizată prin pliante, afisare la sediul unității a ofertei educaționale și a rezultatelor deosebite, dar și prin intermediul site-ului gradinitei-îmbunătățit și actualizat și a altor site-uri educaționale.

Din punct de vedere al **managementului** unității, în calitate de director am studiat legislația nou apărută, am întocmit documentele manageriale, am coordonat întreaga activitate a unității, colaborând foarte bine cu toți factorii implicați; am menținut parteneriatul cu părinții la un nivel superior, am desfășurat activități de îndrumare, consiliere. Pentru mai bună cunoaștere a atmosferei din instituție, a relațiilor inter-umane am aplicat ca instrument chestionarul.

În urma aplicării chestionarului membrilor personalului didactic-20, se remarcă următoarele aspecte:

- Majoritatea cadrelor didactice au urmat în ultimii 5 ani cursuri de formare. Excepție-cadre didactice în pragul pensionării-1 sau care s-au perfecționat prin grade didactice-1
- Relațiile profesionale între membrii personalului sunt foarte bune sau bune (4 răspunsuri)
- Aceste relații ar putea fi îmbunătățite prin întâlniri - în afara instituției, prin comunicare mai eficientă, tolerantă, acceptare, transparent.
- Colaborarea cu colega de grupă este pentru majoritatea grupelor foarte bună, nici unul dintre cadrele didactice nu consideră că ar fi oportună o schimbare din acest punct de vedere. Există și două echipe care consideră că au o colaborare excelentă.
- Cadrele didactice își propun pentru viitor activități mai multe cu participarea părinților, participarea la perfecționări, implementarea Planului Dalton, accesarea mai multor proiecte la grupe, accesarea unui proiect Erasmus, atragerea mai multor sponsorizări. Există un procent de cadre didactice (30%) care nu și-au propus realizări pentru anul viitor.

Unul dintre chestionare este incomplet.

Majoritatea răspunsurilor sunt pozitive, reflectă un grad de mulțumire ridicat în problemele semnalate prin întrebări. Propunerile sunt

pertinente, realizarea lor putand aduce un plus valoare activitatii in general.

Am intocmit proiectul managerial, am realizat fisa postului pentru cadrele didactice si celelalte categorii de personal, am organizat si monitorizat intreaga activitate din unitate , am verificat modul de desfasurare a evaluarii initiale a copiilor precum si evaluarea acestora la sfarsit de semestru. Am colaborat cu comisiile din unitate, coordonand activitatea acestora.

Am mentinut relatia foarte buna cu ISJ Prahova, Primaria Ploiesti, redactand si transmitand la timp documentatia solicitata institutiei.

II. PROBLEMATICA SECTOARELOR FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV-GOSPODARESC SI SANITAR

Se remarca profesionalismul, seriozitatea cu care si-a desfasurat activitatea d-na contabil, intocmindu-si cu constiinciozitate documentele departamentului financiar-contabil, cu respectarea tuturor legilor in vigoare in acest domeniu. Doamna contabil studiaza in permanenta legislatia noua in domeniu, respecta termenele documentelor si le realizeaza cu corectitudine.

Sectorul administrativ-gospodaresc si sanitar si-au desfasurat activitatea cu urmatorul personal :1 contabil, 1 administrator, 1 bucatar si 2 muncitor necalificat bucatarie, 1 mecanic intretinere, 1 muncitor spalatorie, 1 paznic si 2 cadre sanitare; 7,5 norme de ingrijitoare grupa prescolari.

Administratorul a indeplinit si functia de lucrator comercial. Acesta a incasat alocatia de hrana penrtu copii, a intocmit la timp balanta alimentara si balanta incasarilor pe luna in curs, a instruit personalul nedidactic al unitatii pentru P.M. si P.S.I., a realizat inventarul unitatii, a facut aprovizionarea unitatii cu alimente pentru hrana zilnica copiilor si materiale de curatenie, a intocmit impreuna cu directorul unitatii si cadrele medicale meniul zilnic, respectand normele sanitare in vigoare, a procedat la inventarierea bunurilor materiale aflate in unitate. Mentionez ca doamna administrator indeplineste si functia de casier conform deciziei nr.16/19.10.2009, conform Decretului nr. 209/1976, aceasta respectand decizia primita.

Ingrijitoarele au efectuat curatenia in cele 10 sali de grupa, sala de mese, cabinetul de resurse umane, in celelalte dependinte si in curtea unitatii.

Acestea si-au indeplinit sarcinile, asigurand conditii de dezinfectie si curatenie in permanenta.

De asemenea, îngrijitoarele au participat la îmbrăcatul copiilor pentru somn, activitățile de la spalator-igiena, toaleta, la clase au participat la distribuirea/strângerea și întreținerea materialelor didactice, repartizarea lucrărilor copiilor în mapele personale, supravegherea acestora.

Personalul din bucătărie a preparat mâncarea de bună calitate, la timp, păstrează igiena blocului alimentar, se conformează regimului de ordine interioară.

Mecanicul de întreținere a rezolvat problemele ce necesită reparații curente pe toate sectoarele de activitate, creând neplăceri din multe puncte de vedere, a întreținut curtea, a amontat parchetul în cabinetul metodic, a realizat curățarea magaziei, a beciului.

Cadrele sanitare s-au ocupat de problemele ce le revin pe linie sanitară: triajul epidemiologic zilnic, la intrarea în unitate a copiilor, asigurarea asistenței medicală a copiilor (dacă aceștia s-au îmbolnăvit pe parcursul zilei), au menținut comunicarea permanentă cu părinții prescolarilor în ceea ce privește starea sănătății acestora, participând inclusiv la ședințele cu părinții grupelor nou formate la începutul anului, au participat la întocmirea meniului zilnic, au participat la formarea deprinderilor igienico-sanitare în rândul prescolarilor.

Pentru îmbunătățirea calității activității în semestrul următor propun următorul plan de măsuri:

- intensificarea activității comisiilor de lucru în unitate - CEAC; Control Managerial Intern
- studierea gradului de satisfacție al principalilor parteneri și beneficiari-părinții prescolarilor
- planificarea asistentelor la activități și pentru activitățile din cadrul CDS, la toate grupele
- realizare/revizuire de proceduri
- stabilirea imnului grădinitei
- realizarea unor dotări prioritare

Director,
Prof.inv.presc. Stan Daniela Elena